

Créer un compte utilisateur e-plans

Se connecter avec votre **compte parent**, puis sur la page d'accueil cliquer sur [Ajouter un nouvel intervenant](#).

The screenshot shows the e-Plans web interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Plans logo and various menu items. Below the navigation bar, there is a welcome message and a section titled 'Mon tableau de bord'. A message indicates that the current user is not authorized to create accounts and provides a link to 'Ajouter un nouvel intervenant'. Below this, there is a table of existing users with columns for Type, Nom, Prénom, Téléphone, and Mail. The 'Ajouter un nouvel intervenant' button is highlighted with a red circle and an arrow pointing to the 'Création d'un nouvel intervenant' form below.

Création d'un nouvel intervenant

Informations basiques

Type d'intervenant :

Réseau ERDF	Bureau d'études	En bleu les affaires ERDF
Réseau ER	Aucun	Laisser « Aucun » sur cette ligne
Branchement	Aucun	Laisser « Aucun » sur cette ligne

Nom: Assistance
Prénom: e-plans
Téléphone: 02 51 36 43 31
Téléphone portable:
Adresse e-mail: assistance.e.plans@gmail.com
Attention !! : Si il y a changement d'adresse mail, il est nécessaire de supprimer le compte d'identification avant et de le recréer après le changement d'adresse mail
Adresse e-mail générique: assistance.e.plans@gmail.com Adresse mail de réception des messages émis par e-plans

Créer un compte d'identification

Enregistrer

Renseigner adresse e-mail pour le nouvel intervenant ainsi que l'adresse e-mail générique si besoin. Quand l'adresse mail générique est vide, les mails d'e-plans sont envoyés à l'adresse mail perso du compte.

Quand l'adresse mail générique est renseignée, les mails d'e-plans sont envoyés à cette adresse générique.

(à définir selon l'organisation de l'entreprise du compte créé).

Puis cocher **créé un compte d'identification**, le mot de passe sera automatiquement émis par mail depuis e-plans.

Pour terminer cliquer sur [Enregistrer](#).